



**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 93 del 19.02.2021**

Oggetto: ADESIONE ALLE CONVENZIONI ARIA S.P.A. DENOMINATE "MATERIALE IDRICO - COR.EL - ARIA S.P.A.\_2020\_088.2 - LOTTO 3", "MATERIALE DA FERRAMENTA E FALEGNAMERIA - COR.EL - ARIA S.P.A.\_2020\_088 - LOTTO 3" E "FORNITURA MATERIALE ELETTRICO - COR.EL - ARIA S.P.A.\_2020\_088.1 - LOTTO 3" PER IL PERIODO 15/02/2021 - 25/01/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: Gestione Tecnico Patrimoniale  
Responsabile della struttura proponente: arch. Marco Pelizzoni  
Responsabile del procedimento: P.I. Massimo Dagrada  
( mm )  
Fascicolo nr. 286

**PREMESSO** che la Legge n. 296/2006 al comma 449 (come modificato dall'art. 7, c. 1, L. n. 94/2012, poi dall'art. 1, c. 150, L. n. 228/2012, poi dall'art. 22, c. 8, L. n. 114/2014, poi dall'art. 1, c. 495, L. n. 208/2015) stabilisce che *"gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A."*;

**RILEVATO** che in data 22/11/2019 ARIA S.p.A. ha richiesto ad ATS Insubria, in preparazione delle convenzioni relative all'acquisto di materiale da ferramenta, falegnameria, elettrico, idrico e verniciatore, il fabbisogno annuale occorrente;

**DATO ATTO** che ATS Insubria ha trasmesso il fabbisogno annuale di materiale da ferramenta, falegnameria, elettrico ed idrico da impiegare nella manutenzione eseguita a cura degli operatori tecnici dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;

**CONSIDERATO** che in data 26/01/2021 sono state attivate da ARIA S.p.A. le convenzioni "Materiale Idrico - COR.EL - ARIA S.p.A.\_2020\_088.2 - Lotto 3", "Materiale da ferramenta e falegnameria - COR.EL - ARIA S.p.A.\_2020\_088 - Lotto 3" e "Fornitura materiale elettrico - COR.EL - ARIA S.p.A.\_2020\_088.1 - Lotto 3";

**RITENUTO** pertanto:

- di aderire alla convenzione ARIA S.p.A. "Materiale Idrico - COR.EL - ARIA S.p.A.\_2020\_088.2 - Lotto 3" stipulata con Cor.El con sede legale in San Gavino Monreale (SU), Via Roma n. 51 per il periodo 15/02/2021-25/01/2024 per un importo di € 33.922,19 (IVA esclusa), alle condizioni tecniche ed economiche di cui alle Condizioni Generali, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione ed al Dettaglio marche inseriti nel portale NECA di ARIA S.p.A.;
- di aderire alla convenzione ARIA S.p.A. "Materiale da ferramenta e falegnameria - COR.EL - ARIA S.p.A.\_2020\_088 - Lotto 3" stipulata con Cor.El con sede legale in San Gavino Monreale (SU), Via Roma n. 51 per il periodo 15/02/2021-25/01/2024 per un importo di € 40.721,04 (IVA esclusa), alle condizioni tecniche ed economiche di cui alle Condizioni Generali, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione ed al Dettaglio marche inseriti nel portale NECA di ARIA S.p.A.;
- di aderire alla convenzione ARIA S.p.A. "Fornitura materiale elettrico - COR.EL - ARIA S.p.A.\_2020\_088.1 - Lotto 3" stipulata con Cor.El con sede legale in San Gavino Monreale (SU), Via Roma n. 51 per il periodo 15/02/2021-25/01/2024 per un importo di € 56.430,00 (IVA esclusa), alle condizioni tecniche ed economiche di cui alle Condizioni Generali, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione ed al Dettaglio marche inseriti nel portale NECA di ARIA S.p.A.;
- di formalizzare le convenzioni mediante "Ordinativo di Fornitura" da attivare sul portale di ARIA S.p.A. per ciascuna convenzione;
- di individuare, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del procedimento il collaboratore Tecnico dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale il P.I. Massimo Dagrada, che ricopre il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto per la convenzione "Fornitura di materiale elettrico" e di nominare:
  - il geom. Gennaro Cullari collaboratore tecnico dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale per la convenzione "Materiale da ferramenta e falegnameria";
  - il p.t Luigi Mazzillo assistente tecnico dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale per la convenzione "Materiale Idrico";

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 131.073,23 oltre ad IVA 22% per € 28.836,11, per complessivi € 159.909,34 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di aderire alla convenzione ARIA S.p.A. "Materiale Idrico - COR.EL - ARIA S.P.A.\_2020\_088.2 - Lotto 3" stipulata con Cor.El con sede legale in San Gavino Monreale (SU), Via Roma n. 51 per il periodo 15/02/2021-25/01/2024 per un importo di € 33.922,19 (IVA esclusa), alle condizioni tecniche ed economiche di cui alle Condizioni Generali, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione ed al Dettaglio marche inseriti nel portale NECA di ARIA S.p.A.;
2. di aderire alla convenzione ARIA S.p.A. "Materiale da ferramenta e falegnameria - COR.EL - ARIA S.P.A.\_2020\_088 - Lotto 3" stipulata con Cor.El con sede legale in San Gavino Monreale (SU), Via Roma n. 51 per il periodo 15/02/2021-25/01/2024 per un importo di € 40.721,04 (IVA esclusa), alle condizioni tecniche ed economiche di cui alle Condizioni Generali, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione ed al Dettaglio marche inseriti nel portale NECA di ARIA S.p.A.;
3. di aderire alla convenzione ARIA S.p.A. "Fornitura materiale elettrico - COR.EL - ARIA S.P.A.\_2020\_088.1 - Lotto 3" stipulata con Cor.El con sede legale in San Gavino Monreale (SU), Via Roma n. 51 per il periodo 15/02/2021-25/01/2024 per un importo di € 56.430,00 (IVA esclusa), alle condizioni tecniche ed economiche di cui alle Condizioni Generali, al Capitolato Tecnico, alla Guida alla Convenzione ed al Dettaglio marche inseriti nel portale NECA di ARIA S.p.A.;
4. di individuare, ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile del procedimento il collaboratore Tecnico dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale il P.I. Massimo Dagrada che ricopre il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto per la convenzione "Fornitura di materiale elettrico" e di nominare:
  - il geom. Gennaro Cullari collaboratore tecnico dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale per la convenzione "Materiale da ferramenta e falegnameria";
  - il p.t Luigi Mazzillo assistente tecnico dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale per la convenzione "Materiale Idrico";
5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 131.073,23 oltre ad IVA 22% per € 28.836,11, per complessivi € 159.909,34 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
6. di demandare al Direttore dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale l'incarico di formalizzare la sottoscrizione dei relativi contratti, tramite apposito ordinativo di fornitura sul portale NECA di ARIA S.p.A.;
7. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: "ADESIONE ALLE CONVENZIONI ARIA S.P.A. DENOMINATE "MATERIALE IDRICO - COR.EL - ARIA S.P.A. 2020\_088.2 - LOTTO 3", "MATERIALE DA FERRAMENTA E FALEGNAMERIA - COR.EL - ARIA S.P.A. 2020\_088 - LOTTO 3" E "FORNITURA MATERIALE ELETTRICO - COR.EL - ARIA S.P.A. 2020\_088.1 - LOTTO 3" PER IL PERIODO 15/02/2021 - 25/01/2024.

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UO GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
- Centro di Costo/Ricavo: C009

Varese, 05/02/2021

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE  
(Arch. Marco Pelizzoni)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(P.I. Massimo Dagrada)

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

( x ) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

( x ) Gestione Sanitaria       ( ) Gestione Socio Sanitaria       ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2021  
conto n. 14020711\_\_\_\_\_ per € 46.640,22,

al Conto Economico del Bilancio 2022  
conto n. 14020711\_\_\_\_\_ per € 53.303,12,

al Conto Economico del Bilancio 2023  
conto n. 14020711\_\_\_\_\_ per € 53.303,12,

al Conto Economico del Bilancio 2024  
conto n. 14020711\_\_\_\_\_ per € 6.662,88,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2021  
conto n. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_,

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 18/02/2021

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)